Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 рішенням сесії  
 від \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ПОРЯДОК  
взаємодії виконавчих органів, структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ та організацій, старост старостинських округів, інших посадових осіб Савранської селищної ради з визнання спадщини відумерлою**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.Порядок взаємодії виконавчих органів, структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ та організацій, старост старостинських округів, інших посадових осіб Савранської селищної ради з визнання спадщини відумерлою (далі - Порядок) визначає засади та алгоритм взаємодії виконавчих органів, структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ та організацій, старост старостинських округів, інших посадових осіб Савранської селищної ради*,* зазначених у додатку 2 рішення селищноїради, яким затверджено цей Порядок (далі - Перелік), у процесі визнання спадщини відумерлою, зокрема, збору, перевірки, аналізу та обліку інформації про майно, що може бути визнано відумерлою спадщиною, підготовка до судового захисту прав та інтересів Савранської селищної територіальної громади при визнанні спадщини відумерлою, державної реєстрації права власності на майно визнане судом відумерлою спадщиною.

1.2. Порядок розроблено відповідно до Цивільного, Господарського кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 р. № 1127.

1.3. Дія Порядку поширюється на відносини, що виникають під час:

- виявлення земельних ділянок, будівель, споруд, житлових будинків, жилих та нежилих приміщень у будинках, іншого майна, а також рухомого майна, цінних паперів та грошових коштів (далі - майно), що може бути визнаним судом відумерлою спадщиною;

- організації захисту прав та інтересів Савранської селищної територіальної громади під час визнання судом такого майна відумерлою спадщиною та набуття права комунальної власності щодо нього.

1.4. Робота щодо виявлення майна, що може бути визнано відумерлою спадщиною, та визнання спадщини відумерлою здійснюється на постійній основі.

Метою такої роботи є захист майнових прав Савранської селищної територіальної громади, вжиття заходів для визнання спадщини відумерлою, набуття права комунальної власності на майно, визнане судом відумерлою спадщиною, запобігання його руйнуванню та погіршенню санітарно-технічного стану, а також забезпечення його ефективного використання на користь селищної громади.

**2. ВИЯВЛЕННЯ ТА ОБЛІК МАЙНА**

2.1. Виявлення випадків відсутності спадкоємців за заповітом і за законом, усунення спадкоємців від права на спадкування, неприйняття спадкоємцями спадщини, відмови спадкоємців від прийняття спадщини, а також з’ясування інформації про майно, що може бути визнано відумерлою спадщиною, є одним із завдань виконавчих органів, структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ та організацій, старост старостинських округів, інших посадових осіб Савранської селищної ради, згідно з Переліком, у роботі з питань визнання спадщини відумерлою.

2.2. Відділ правового забезпечення та кадрової роботи селищної ради є відповідальним щодо організації ведення Реєстру майна, що може бути визнано судом відумерлою спадщиною (далі - Реєстр), згідно з формою, визначеною у додатку 1 до цього Порядку.

2.3. Реєстр формується шляхом надання до відділу правового забезпечення та кадрової роботи селищної ради виконавчими органами, структурними підрозділами, комунальними підприємствами, установами та організаціями, старостами старостинських округів, іншими посадовими особами Савранської селищної ради, згідно з Переліком, інформації про наявність таких об’єктів на території Савранської селищної територіальної громади.

2.4. Відділ соціального захисту населення, відділ земельних ресурсів, відділ архітектури, містобудування та охорони праці, старости старостинських округів, головний спеціаліст з питань державної реєстрації актів цивільного стану Савранської селищної ради, КУ «Центр надання соціальних послуг» селищної ради надають до відділу правового забезпечення та кадрової роботи інформацію про:

виявлені випадки смерті осіб, майно яких може бути визнане відумерлою спадщиною;

майно, що може бути визнане відумерлою спадщиною.

Така інформація надається протягом десяти робочих днів з дня виявлення відповідного випадку/майна та узагальнена інформація - кожні півроку, не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним, із зазначенням, за наявності, таких відомостей:

прізвище, ім'я та по батькові особи, яка померла (оголошена померлою або щодо якої встановлено факт смерті в певний час);

дата її смерті

місце смерті;

місце фактичного та зареєстрованого/задекларованого місця проживання особи;

перелік та опис майна, що може бути визнане відумерлою спадщиною, його місцезнаходження;

відомості про особу чи орган, що надав таку інформацію

інші відомості

Також до відділу правового забезпечення та кадрової роботи селищної ради надаються, у разі їх наявності, копії документів, що стосуються померлої особи (оголошеної померлою або щодо якої встановлено факт смерті в певний час) та її майна: свідоцтва про смерть, рішення суду про оголошення особи померлою, рішення суду про встановлення факту смерті особи в певний час, документів, що посвідчують право власності на майно, тощо.

2.5.Кожні півроку, не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним, відділом надання адміністративних послуг селищної ради до відділу правового забезпечення та кадрової роботи селищної ради надається інформація про усіх знятих із зареєстрованого/задекларованого місця проживання померлих осіб.

Надання піврічних звітів є обов’язковим незалежно від наявності чи відсутності виявлення відповідних випадків та/або майна.

2.6. Інформація про зазначені у пункті 2.1 Порядку випадки та/або майно, що може бути визнано відумерлою спадщиною, може бути виявлена зокрема, з матеріалів судових справ (у тому числі щодо спадкових правовідносин), аналізу звернень громадян, матеріалів офіційного листування селищної ради, безпосередньо з повідомлень громадян до Савранської селищної ради, тощо.

2.7. Через рік з дати відкриття спадщини, під час здійснення заходів щодо порушення питання про визнання судом майна відумерлою спадщиною відділ правового забезпечення та кадрової роботи може ініціювати проведення обстеження виявленого майна.

Склад посадових осіб, які обстежуватимуть майно, що може бути визнане судом відумерлою спадщиною, пропонується начальником відділу правового забезпечення та кадрової роботи селищної ради із залученням відповідних посадових осіб виконавчих органів, структурних підрозділів Савранської селищної ради та затверджується розпорядженням селищного голови.

2.8. За результатами обстеження складається Акт обстеження майна, що може бути визнано судом відумерлою спадщиною (далі - Акт), згідно з формою, визначеною у додатку 2 до цього Порядку, в якому зазначаються:

місцезнаходження майна;

опис майна

відомості про стан майна та можливість його використання за призначенням;

інші відомості про майно

2.8. Відомості про майно включаються до Реєстру відділом правового забезпечення та кадрової роботи селищної ради.

**3. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ ПРАВ ТА ІНТЕРЕСІВ САВРАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ПРИ ВИЗНАННІ  
СПАДЩИНИ ВІДУМЕРЛОЮ**

3.1.  Організація захисту прав та інтересів Савранської селищної територіальної громади при визнанні спадщини відумерлою покладається на відділ правового забезпечення та кадрової роботи Савранської селищної ради. З цією метою, відділ правового забезпечення та кадрової роботи селищної ради:

3.1.1. здійснює всебічний та об’єктивний аналіз отриманої від виконавчих органів, структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ та організацій, старост старостинських округів, інших посадових осіб Савранської селищної ради, згідно з Переліком, інформації, забезпечує збір доказової бази з метою з’ясування наявності підстав для подання до суду відповідної заяви про визнання відповідного майна відумерлою спадщиною;

3.1.2. використовує щодо майна, що може бути визнане судом відумерлою спадщиною, у встановленому законодавством порядку дані відкритих електронних реєстрів, а також електронних реєстрів, до яких у встановленому законодавством порядку отримано доступ Савранської селищної ради, її виконавчих органів (посадових осіб місцевого самоврядування);

3.1.3. за потреби, у разі відсутності щодо майна, що може бути визнане судом відумерлою спадщиною, відповідних відомостей у виконавчих органів, структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ та організацій, старост старостинських округів, інших посадових осіб Савранської селищноїради, у встановленому законодавством порядку звертається до:

відповідного органу державної реєстрації актів цивільного стану - про дату смерті спадкодавця (спадкодавців) такого майна;

спадкового реєстру - щодо інформації про заведену спадкову справу та видачу свідоцтва про право на спадщину щодо цього майна;

відповідного органу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень – про зареєстроване право власності на майно за відповідною адресою;

відповідного бюро технічної інвентаризації – щодо зареєстрованих до 1 січня 2013 р. прав на нерухоме майно, ситуаційних планів земельних ділянок, поверхових планів та експлікацій;

територіального органу Держгеокадастру – щодо зареєстрованих до 1 січня 2013 р. прав на земельні ділянки;

регіонального відділення Фонду державного майна України – щодо інформації про наявність/відсутність відомостей про об’єкт нерухомого майна у Єдиному реєстрі об’єктів державної власності;

архівних установ/підрозділів – про надання копій рішень місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування про відведення земельної ділянки для будівництва об’єктів нерухомого майна та копій рішень про затвердження актів комісій про прийняття об’єктів нерухомого майна та введення їх в експлуатацію (разом з цими актами) або ж повідомлень про відсутність зазначених документів;

інших органів, фізичних та юридичних осіб, незалежно від форми власності та підпорядкування, зокрема об’єднань співвласників, управителів багатоквартирних будинків, органів самоорганізації населення.

3.1.4. у разі потреби уточнення інформації щодо майна, що може бути визнане судом відумерлою спадщиною, звертається додатково до виконавчих органів, структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ та організацій, старост старостинських округів, інших посадових осіб Савранської селищної ради, згідно з Переліком, із відповідним запитом;

3.1.5. при здійсненні досудової роботи з'ясовує інформацію щодо надходження від нотаріуса за місцем відкриття спадщини до Савранської селищноїради чи її виконавчих органів повідомлення про спадкове майно, що може бути визнано судом відумерлою спадщиною, а також чи вживались нотаріусом або уповноваженою посадовою особою селищної ради заходи щодо охорони спадкового майна;

3.1.6. у разі встановлення факту невжиття нотаріусом або уповноваженою посадовою особою селищної ради, заходів щодо охорони спадкового майна, а також припинення його охорони у зв’язку із закінченням строку, встановленого цивільним законодавством України для прийняття спадщини, ініціює перед селищним головою застосування заходів, передбачених законодавством, для його охорони (збереження);

3.1.7. у разі виявлення незаконного заволодіння (набуття права власності) приватними особами майном, що може бути визнане судом відумерлою спадщиною, за наявності ознак кримінального правопорушення готує до правоохоронних органів відповідну заяву про вчинення кримінального правопорушення.

3.1.8. у разі потреби в отриманні додаткової/актуальної інформації про майно, що може бути визнано судом відумерлою спадщиною, може винести на розгляд виконавчого комітету Савранської селищної ради питання про необхідність проведення технічної інвентаризації, оцінки, експертизи такого майна. Про проведення технічної інвентаризації, оцінки, експертизи майна, що може бути визнано судом відумерлою спадщиною, виконавчий комітет селищної ради приймає відповідне рішення.

3.2. Після спливу одного року з дати відкриття спадщини, що відкрилася після 1 липня 2003 р., та наявності інформації про відсутність спадкоємців за заповітом і за законом, усунення їх від права на спадкування, неприйняття ними спадщини, а також відмови від її прийняття, посадовими особами відділу правового забезпечення та кадрової роботи селищної ради здійснюється підготовка відповідних доказів та заяви до суду про визнання такої спадщини відумерлою.

3.3. Заява про визнання спадщини відумерлою у випадках, передбачених [Цивільним кодексом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15), подається до суду за місцем відкриття спадщини або за місцезнаходженням нерухомого майна, що входить до складу спадщини.

3.4. Не пізніше ніж за місяць до подання заяви до суду про визнання майна відумерлою спадщиною відділ правового забезпечення та кадрової роботи селищної ради забезпечує оприлюднення на офіційному вебсайті Савранської селищної ради оголошення про розшук спадкоємців такого майна.

В оголошенні вказується дата подання до Савранської селищної ради спадкоємцями інформації про себе та підтверджуючих документів про право на відповідну спадщину. Таке оголошення повинно також містити інформацію про намір Савранської селищної ради подання до суду заяви про визнання такого майна відумерлою спадщиною у випадку відсутності щодо такого майна до встановленої в оголошенні дати інформації про спадкоємців та підтверджуючих документів про їх право на відповідну спадщину.

3.5. У заяві про визнання майна відумерлою спадщиною зазначаються відомості про час і місце відкриття спадщини, про майно, що становить спадщину, а також докази, що свідчать про належність цього майна спадкодавцю, про відсутність спадкоємців за заповітом і за законом або про усунення їх від права на спадкування, або про неприйняття ними спадщини чи про відмову від її прийняття.

3.6. Правова позиція, конкретні вимоги щодо кожної окремої справи визначаються та формулюються відділом правового забезпечення та кадрової роботи селищної ради, ураховуючи відповідні обставини, зокрема, наявність спору про право, реєстрацію права власності на майно після смерті спадкодавця за іншою особою, відомості про кредиторів, суми заборгованості та інші наявні обтяження.

3.7. Після ухвалення судом рішення про визнання майна відумерлою спадщиною відділ правового забезпечення та кадрової роботи селищної ради вживає заходів для отримання завіреної в установленому порядку копії рішення суду, що набрало законної сили.

**4. ВИКОНАННЯ СУДОВИХ РІШЕНЬ, ОБЛІК МАЙНА, ВИЗНАНОГО ВІДУМЕРЛОЮ СПАДЩИНОЮ**

4.1. Відділ правового забезпечення та кадрової роботи селищної ради протягом двадцяти робочих днів з дня отримання завіреної в установленому порядку копії рішення суду, що набрало законної сили, забезпечує державну реєстрацію права власності Савранської селищної територіальної громади в особі Савранської селищної ради на майно, визнане судом відумерлою спадщиною, і право на яке відповідно до законодавства підлягає державній реєстрації.

4.2. Відділ правового забезпечення та кадрової роботи селищної ради супровідним листом направляє завірену в установленому порядку копію рішення суду, що набрало законної сили, та документ, що підтверджує державну реєстрацію права на майно, визнане судом відумерлою спадщиною:

щодо об’єктів житлового фонду (будинків, квартир, їх частин, тощо), об’єктів нежитлового фонду, рухомого майна - до відділу перспективного розвитку та закупівель селищної ради, який вживає заходів щодо прийняття на баланс селищної ради відповідних об’єктів/майна та формує пропозиції щодо подальшого його використання, про що готує проєкти відповідних рішень Савранської селищної ради.

щодо земельних ділянок - до відділу земельних ресурсів селищної ради, який після отримання зазначених документів формує пропозиції щодо подальшого використання земельних ділянок та готує проєкт відповідного рішення Савранської селищної ради.

**5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Щорічно, до 10 числа місяця, що настає за звітним, відділ правового забезпечення та кадрової роботи селищної ради надає Савранському селищному голові інформацію із зазначенням переліку поданих, у звітному періоді до суду заяв про визнання майна відумерлою спадщиною, прийнятих судових рішень про визнання майна відумерлою спадщиною та майно, на яке зареєстровано право комунальної власності за Савранською селищною територіальною громадою.

Додаток 1

до Порядку взаємодії виконавчих органів, структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ та організацій, старост старостинських округів, інших посадових осіб Савранської селищної ради з питань визнання спадщини відумерлою

**ФОРМА РЕЄСТРУ   
майна, що може бути визнано судом відумерлою спадщиною**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **ПІБ померлого, дата смерті** | **Місце відкриття спадщини** | **Інформації про майно, що може бути визнано судом відумерлою спадщиною (місцезнаходження майна, його опис)** | **Відомості про можливих кредиторів, суми заборгованості та інші наявні обтяження** | **Документи, що наявні** | **Примітки (відомості про заявника, що надав інформацію, документи, які необхідно витребувати тощо)** |
| 1*.* |  |  |  |  |  |  |

Додаток 2  
до Порядку взаємодії виконавчих органів, структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ та організацій, старост старостинських округів, інших посадових осіб Савранської селищної ради з питань визнання спадщини відумерлою

**ФОРМА АКТА   
обстеження майна, що може бути визнано судом відумерлою спадщиною**

№ \_\_\_        «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 року

Посадові особи

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(власне ім’я, прізвище)* - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, посада;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(власне ім’я, прізвище)* - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, посада;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(власне ім’я, прізвище)* - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, посада;
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(власне ім’я, прізвище)* - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, посада.

обстеживши \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вказати об’єкт обстеження)* - майно, що може бути визнано судом відумерлою спадщиною, та розташоване на території Савранської селищної територіальної громади, за адресою *(вказати місцезнаходження майна)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, встановили наступне:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вказати технічні характеристики майна)*
2. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вказати відомості про стан майна та можливість використання за призначенням)*
3. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказати інші відомості: інформація про осіб, які можуть бути спадкоємцями, отримані з доступних джерел, зокрема від мешканців сусідніх домоволодінь, потенційних кредиторів, про розмір заборгованості (якщо така існує), про вжиття нотаріусом або в сільських населених пунктах - посадовою особою органу місцевого самоврядування, уповноваженою на вчинення нотаріальних дій, заходів щодо охорони спадкового майна, тощо).*

Цей акт складено на \_\_\_\_ *(вказати кількість)* аркушах, пронумеровано, прошито та підписано у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вказати кількість)* примірниках.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підпис